**Сведения о видах предоставляемых услуг**

**МБУК «ЦБС» ГО г. Кумертау Республики Башкортостан**

**Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- организация библиотечного, информационного, справочно- библиографического обслуживания пользователей учреждения;

- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотек путем организации массовой и индивидуальной работы;

- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, лекций, спектаклей, конкурсов и иных культурных акций;

- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой и другой информации, центров творческого чтения, медиатек;

- оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;

- оказание помощи в обучении, профориентации обучающихся города, развитие у детей и молодежи творческой активности, познавательных способностей,

воспитание у подрастающего поколения культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;

- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей;

- организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений, центров;

- создание в целях пропаганды чтения и книги театрализованных праздников, спектаклей, иных зрелищных программ;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- создание рекламной продукции;

- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- предоставление пользователям библиотеки дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

**Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:**

- поиск и изготовление копий с «Банка правовых актов» или выдача копий из «Банка данных «КонсультантПлюс» на электронный носитель, на бумагу;

- составление библиографического списка по сложному тематическому запросу;

- редактирование библиографического описания документа по индивидуальному запросу;

- редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу;

- обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу (выдача читательского билета при записи в библиотеку и перерегистрация читательского билета);

- ксерокопирование из фондов библиотек;

- ксерокопирование из фондов библиотек с масштабированием;

- сканирование документов (без дополнительной обработкой изображений графическим редактором);

- сканирование документов (с дополнительной обработкой изображений графическим редактором);

- копирование документов на электронные носители;

- распечатка электронной копии документа из справочно-поисковых систем;

- распечатка документов с электронного носителя пользователя;

- распечатка документов на цветном принтере;

- переплёт документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины;

- ламинирование документов;

-услуги по выдаче (оформлению) или перерегистрации читательского билета;

- услуги по отправке электронных писем;

- создание электронных презентаций в Power Point, Impress (а также добавление в презентацию аудио-файла, диаграмм, графиков);

- разработка макета афиш, открыток, изготовление буклетов, приглашений, программ;

- предоставление компьютера для индивидуального использования (более 1 часа – платно за каждый последующий час);

- предоставление компьютера для индивидуального использования по поиску информации в сети интернет (более 1часа – платно за каждый последующий час);

- организация и проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спектаклей в помещениях библиотек и т.п. (в рамках прпоекта «Пушкинская карта»);

- изготовление брошюр, буклетов разных форматов;

Платные услуги предоставляются на основании настоящего Устава и Положения о платных услугах МБУК «ЦБС» г. Кумертау, утверждаемого директором учреждения и согласованного с директором отдела культуры. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно на основании калькуляций, подготовленных централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации городского округа город Кумертау. Перечень платных услуг с указанием цены услуги подлежит согласованию с начальником отдела культуры, утверждается директором учреждения. На платные услуги, подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, разрабатываются отдельные положения.

Платные услуги предоставляются ветеранам войны и труда, инвалидам труда и детства, многодетным и малообеспеченным семьям (при наличии подтверждающих документов) со скидкой в размере 50% от тарифа».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.